

Aktivering af Office365

MacBooks

1. Hvis din Office365 er aktiveret på en anden skole, så skal vi først, fjerne denne aktivering, inden vi kan aktivere den på Nørresundby Gymnasium.
2. Hvis din tidligere skole, har brugt det system der hedder EasyIQ, skal du gøre følgende : Tøm dine Internet Browsers for cookies og midlertidige internet filer.
Derefter skulle du kunne begynde at aktivere Officepakken
3. Luk alle Office365 programmer, start Microsoft Word, der skulle gerne komme en boks frem, hvor kan indtaste din udleverede mailadresse og kode.
Hvis ikke boksen kommer frem, så klik på Word på menulinien, og vælg login.
4. Hvis det er en helt "Frisk" Office365 installation, vælger du logpå og indtaster din udleverede mailadresse og kode.
5. Hvis din Officepakke er registreret til en anden skole, og du ikke får lov til at fjerne skolenavnet, skal du køre et program der fjerner registreringen, luk alle Officeprogrammer og klik på linket nedenfor

[Fjern Office365 registrering](#)

Kør programmet igennem, og gå til punkt 4

6. Når Word er aktiveret, skal vi logge på Microsoft Teams, start Microsoft Teams, hvis der står navnet på din tidligere skole, så skal du gøre følgende, luk Teams, vælg finder, vælg Gå i menulinien og "Gå til mappe" i feltet skriver du følgende : ~/Bibliotek/Application Support når der kommer en mappeliste frem, vælger du mappen "Teams" og flytter den til papirkurven, og prøver at aktivere Teams igen
7. Start Onedrive, der kan godt gå et par minutter inden appen starter, hvis din gamle skole, står i feltet mailadresse, så tag fat i Jesper Barløse, ellers indtaster du den udleverede mailadresse og kode.
På MacBooks, skal det angives hvor mappen skal ligge, det anbefales at lægge den på skrivebordet

Windows computere

1. Hvis din tidligere skole, har brugt det system der hedder EasyIQ, skal du gøre følgende : Tøm dine Internet Browsers for cookies og midlertidige internet filer.
Derefter skulle du kunne begynde at aktivere Officepakken
2. Luk alle Officeprogrammer, start Microsoft Word, hvis din Officepakke er registreret til din tidligere skolen, så klik på "Filer" i menulinien, og herefter på konto, her skal du logge din tidligere skole af. Log på med den udleverede mailadresse og kode.
3. Hvis din Office365 installation er en "Frisk" installation, så start Word og indtast den udleverede mailadresse og kode, og fortsæt konfigurationen, når du på et tidspunkt, bliver spurgt om et filformat, så skal du vælge " XML formatet"
4. Så skal vi aktivere Teams, start Teams, log på med den udleverede mailadresse og kode, hvis der står din tidligere skoles navn, klik på log af / log med en anden bruger.
5. Så skal vi logge på Onedrive, start Onedrive log på med den udleverede mailadresse og kode, hvis du har en privat Onedrive konto, så tag fat i Jesper Barløse